

# મૃતકના દાવાની અરજી

(નોમીનેશન/સર્વાવરશીપ વાળા લોકર ખાતા સંદર્ભે)

પ્રેષક,

---

---

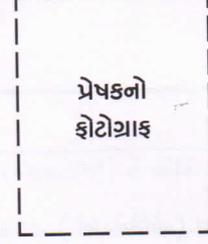
---

પ્રતિ

સીની. ધ્રાન્ય મેનેજર/ધ્રાન્યમેનેજર  
ઘી સાબરકાંઠા જિલ્લા મધ્યસ્થ સહકારી બેંક લિ.

શાખા \_\_\_\_\_

સાહેબ શ્રી,



બાબત : મૃતક ખાતેદાર સ્વ. શ્રી/શ્રીમતી \_\_\_\_\_ ના લોકર ખાતા નંબર \_\_\_\_\_  
લોકર નં. \_\_\_\_\_ મા રહેલ ચીજવસ્તુઓ મેળવવા અંગે.

આથી હું/અમો \_\_\_\_\_ રહે. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_ ધર્મે \_\_\_\_\_ અરજ કરુ છું / કરીએ છીએ.

(૧) આપની બેંકના લોકર ધારકશ્રી \_\_\_\_\_ તા. \_\_\_\_\_ ના  
રોજ મૃત્યુ પામેલ છે. સદર મૃતક આપની બેંકમાં નીચે મુજબની વિગતે ખાતાઓ ધરાવે છે.

ક્રમ	ખાતાનો પ્રકાર	ખાતા નંબર	લોકર નંબર	ખાતુ ચલાવવાની સુચના	સંયુક્ત ખાતેદાર હોય તો નામ
૧	લોકર				

(૨) હું/અમો દાવેદાર/રો મૃતક શ્રી \_\_\_\_\_ ના સદર ખાતામાં નોમીની  
તરીકે નિયુક્ત થયેલ છું/છીએ. નોમીનીની દરજ્જે મને/અમોને મૃતકના લોકરમાં રહેલ ચીજ વસ્તુઓ પરત મેળવવા  
વિનંતી કરું છું/કરીએ છીએ.

(૩) હું/અમો દાવેદાર/રો આથી જાહેર કરુ છું/કરીએ છીએ કે, મૃતકના સદર લોકર ખાતામાં અતીજીવી/નોમીની દરજ્જે  
ટ્રસ્ટી તરીકે સદર લોકરમાં રહેલ ચીજ વસ્તુઓ મેળવીએ છીએ જે ચીજવસ્તુઓ હું/અમો દાવેદાર/રો મૃતકના વારસદારને  
સોંપી આપવાનું પાકુ વચન, વિશ્વાસ અને ખાતરી આપું છું/આપીએ છીએ.

(૪) હું/અમો દાવેદાર/રો નીચે મુજબના અસલ દસ્તાવેજો સાથે ફોટોકોપી રજુ કરીએ છીએ. અસલ દસ્તાવેજ ફોટોકોપી  
સાથે ખરાઈ કરીને પરત કરવા વિનંતી.

૧. મૃતક ખાતેદારના મરણનો દાખલો.

૨. નોમીનીના કે.વાચ.સી.

૩. ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ સહ સોગંદનામુ.

સ્થળ :

તારીખ :

આપનો વિશ્વાસુ,

(દાવેદાર/રો)